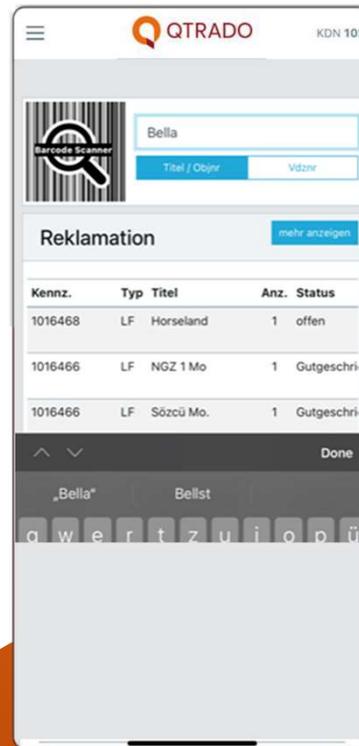


QTRADO KUNDEN-APP

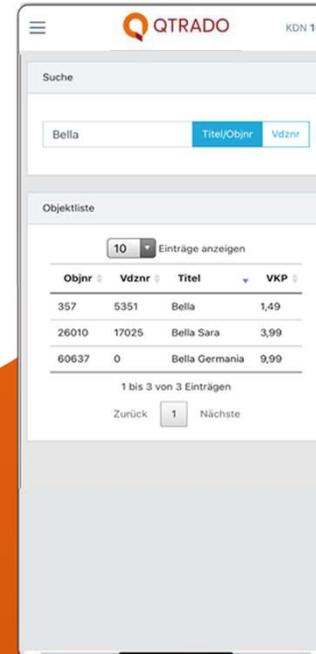
Die wichtigsten Funktionen im Überblick



WIE ERHALTE ICH INFORMATIONEN ZU EINEM TITEL



Schritt 1:
Titel eingabe über die
Startseite bzw. das
Dashboard. Hier am
Beispiel „Bella“.



Schritt 2:
Titel aus der
Übersicht wählen
und per Klick öffnen.



Schritt 3:
Alle Informationen
werden Ihnen inkl.
Cover präsentiert.

QTRADO KDN 102

OG:
Frauen, Unterhaltung
aktuell (18)

UG:
Frauen wöchentlich (11)

Erscheinungsweise:
Wöchentlich

Erscheinungstag:
Mittwoch

Altersfreigabe:
ohne

EVT:
02.12.2020

Remissionsdatum:
15.12.2020

Ausgabe:
2020 / 50

Titel im Bezug:
Ja (1 Expl)

EAN-Code:
4190535101498

Einkaufspreis:
1,1592 €

Verkaufspreis:
1,49 €

Nachbestellung

-10 -1 0 +1 +10 Senden

Bezugswunsch

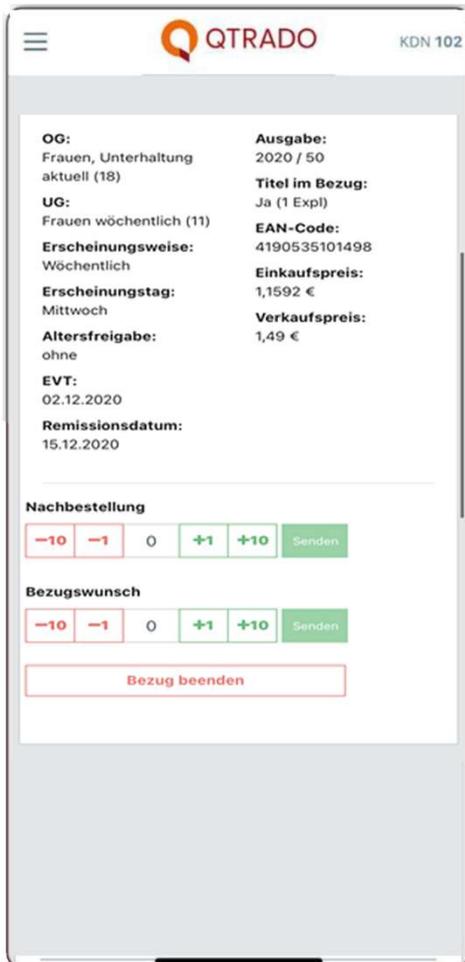
-10 -1 0 +1 +10 Senden

Bezug beenden

- Das Erfassungsfeld für eine Nachlieferung oder Bezugsmenge befindet sich unter den Titelinformationen.
- Nach Eingabe der Wunschmenge per +/- einfach auf „Senden“ klicken.
- **ACHTUNG!** Die Eingabe von Nachlieferungen und Bezugsänderungen müssen nacheinander erfolgen. Diese können nicht zeitgleich erfasst werden.
- **ACHTUNG!** Mit „Bezug beenden“ setzen Sie den Bezug auf „Null“ und Sie erhalten zur nächsten Folge keine Exemplare des Objekts!

WIE ERFASSE ICH NACHLIEFERUNGEN ODER BEZUGSWÜNSCHE





- Titel auf Lager erhält den Status: **In Lief./geliefert**
Sie können erkennen, dass der Titel auf dem Weg ist oder Sie ihn schon erhalten haben
- Titel nicht auf Lager erhält den Status: **Vormerkung**
Wir bemühen uns den Titel noch zu bekommen und ihn nachzuliefern
- Aus **Vormerkung** wird **In Lief./geliefert**
Wenn wir den Titel noch beschaffen konnten, ändert sich der Status wie oben
- Aus **Vormerkung** wird **nicht mehr lieferbar**
Sollte es nicht mehr möglich sein, den Titel nachzuliefern, können Sie am Status erkennen, dass Sie den Titel nicht mehr erhalten

Status der Nachlieferungen auf dem Dashboard





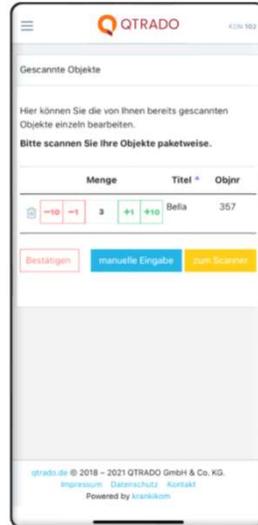
Schritt 1:

- Remissionsscanner starten und mit dem Scannen beginnen.
- Per Pfeil oder numerisch die Remissionsmenge eintragen.
- Nach Abschluss der Erfassung „weiter zur Auflistung“ drücken.

Wichtig!

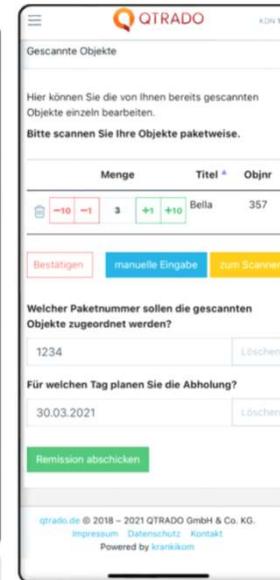
Zum Zwischenspeichern des Scannens unbedingt „weiter zur Auflistung“ auswählen.

Nicht lesbare Barcodes können manuell erfasst werden.



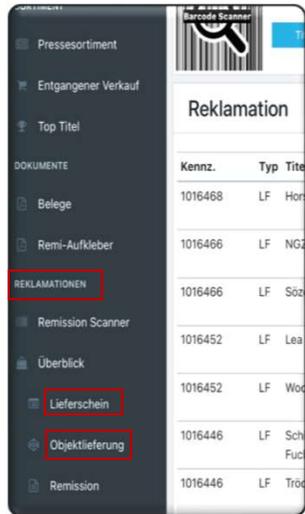
Schritt 2:

- Hier können die erfassten Daten weiter bearbeitet oder weitere Scans hinzugefügt werden.
- Sind alle Remissionsmengen richtig erfasst, betätigen Sie den Button „Bestätigen“.
- Dann die Paketnummer des Remissionsaufklebers sowie Rückholttag eintragen und den Button „Remission abschicken“ betätigen.
- Per Mail erhalten Sie eine PDF-Datei mit dem digitalen Remissionsschein.



WIE SCANNE ICH REMISSIONEN



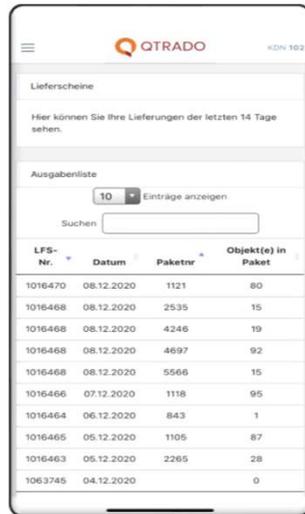


Schritt 1:

Differenzen werden über den Reiter „Reklamationen – Lieferschein“ erfasst.

Einzelne Titel können auch über den Reiter „Objektlieferung“ erfasst werden.

Nach Titeleingabe werden Sie zur Reklamations-erfassung weitergeleitet.



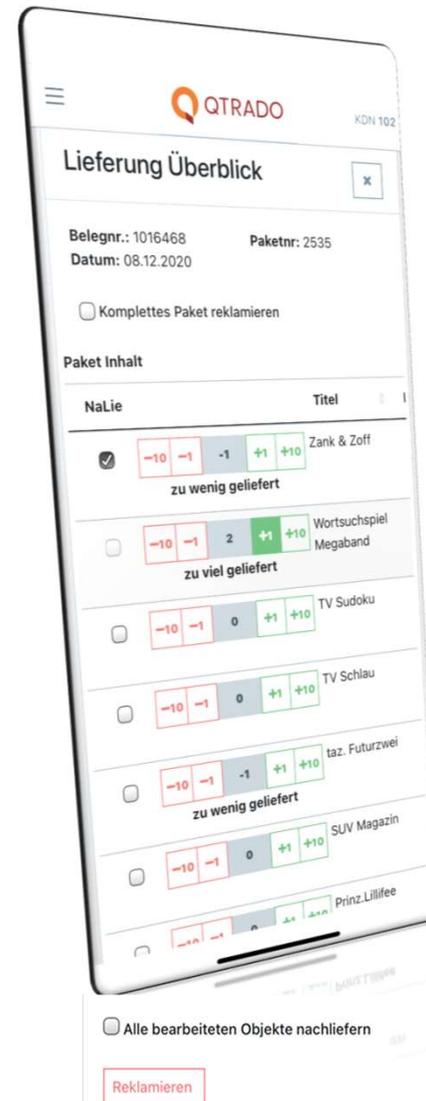
Schritt 2:

Den Lieferschein mit der Differenz suchen & anklicken.

Achtung!
Paketnummer beachten.

Schritt 3:

- Nach der Paketauswahl wird der Paketinhalte angezeigt und es kann die Mehr- oder Mindermenge erfasst werden.
- Für Nachlieferungen setzen Sie den Haken bei „NaLie“.
- Wenn Sie mehrere Positionen nachgeliefert haben möchten, aktivieren Sie am Ende der Auflistung „alle bearbeiteten Objekte nachliefern“.
- Nach Erfassung aller Reklamationen auf den Button „Reklamieren“ klicken.



WIE ERFASSE ICH REKLAMATIONEN



WIE REKLAMIERE ICH EIN FEHLENDES PAKET



QTRADO KDN 102

Lieferung Überblick

Belegnr.: 1063855 Paketnr.: 1
Datum: 09.12.2020

Komplettes Paket reklamieren

Paket Inhalt

NaLie	Titel	Li
<input checked="" type="checkbox"/> -10 -1 -1 +1 +10	Laura	
zu wenig geliefert		
<input checked="" type="checkbox"/> -10 -1 -1 +1 +10	Landlust SH Weihnachten	
zu wenig geliefert		
<input checked="" type="checkbox"/> -10 -1 -1 +1 +10	Horseland	
zu wenig geliefert		
<input checked="" type="checkbox"/> -10 -1 -1 +1 +10	Bella	
zu wenig geliefert		

1 bis 4 von 4 Einträgen

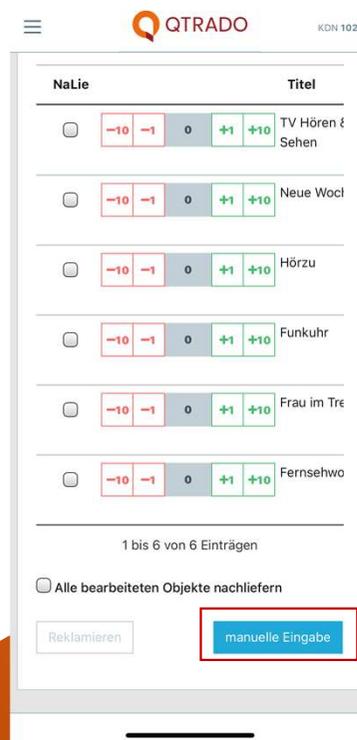
Alle bearbeiteten Objekte nachliefern

Reklamieren

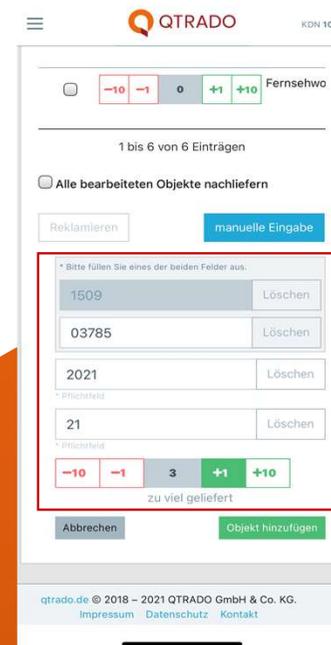
Komplettes Paket reklamieren:

- Nach der Paketauswahl steht über dem Paketinhalt die Option „Komplettes Paket reklamieren“. Hier bitte den Haken setzen.
- Sollten Sie eine Nachlieferung wünschen, so kann über das Feld „alle bearbeiteten Objekte nachliefern“ die gesamte Fehlmenge als Nachlieferung erfasst werden.
- Nach der Erfassung ist auch hier wieder auf den Button „Reklamieren“ zu klicken.

WIE REKLAMIERE ICH EINEN FALSCH GELIEFERTEN



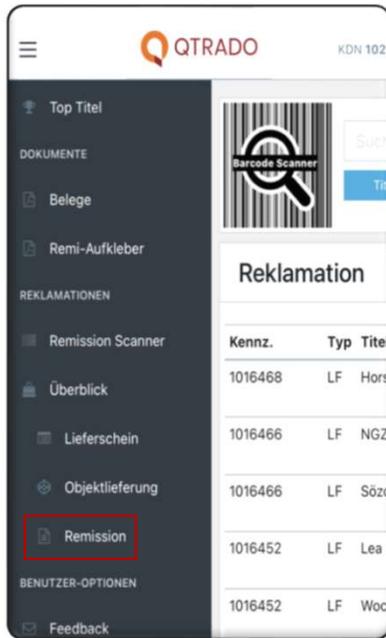
Über **MANUELLE EINGABE**
den falsch gelieferten
Titel einfach ergänzen



VDZnr (4.-8. Stelle
des EAN-Codes)
oder Objnr eingeben,
Jahr und Folge,
Explare zu viel
geliefert und dann
OBJEKT HINZUFÜGEN



Der Titel
erscheint im
Lieferschein und
kann ganz
normal mit
reklamiert
werden



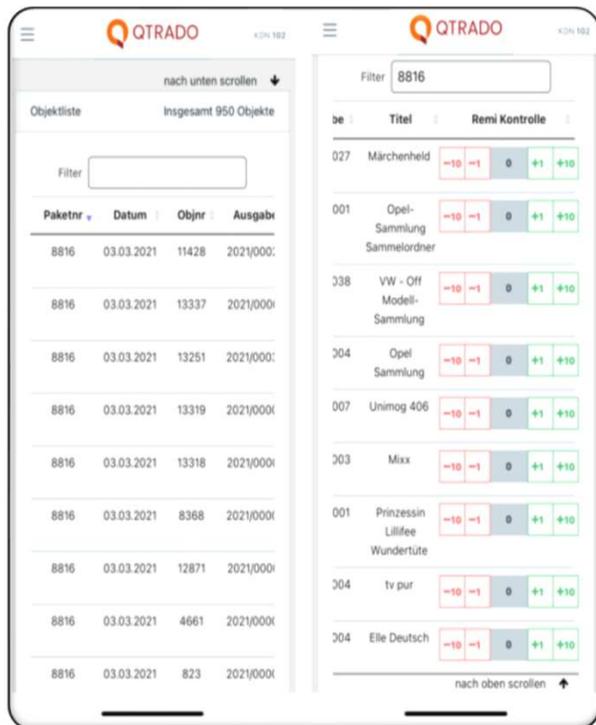
Schritt 1:
Über den Reiter „Reklamationen – Remission“ kann die Differenz erfasst werden.



Schritt 2:
In der Übersicht ist die Rechnung auszuwählen, die reklamiert wird, z.B. vom 29.11.2020.

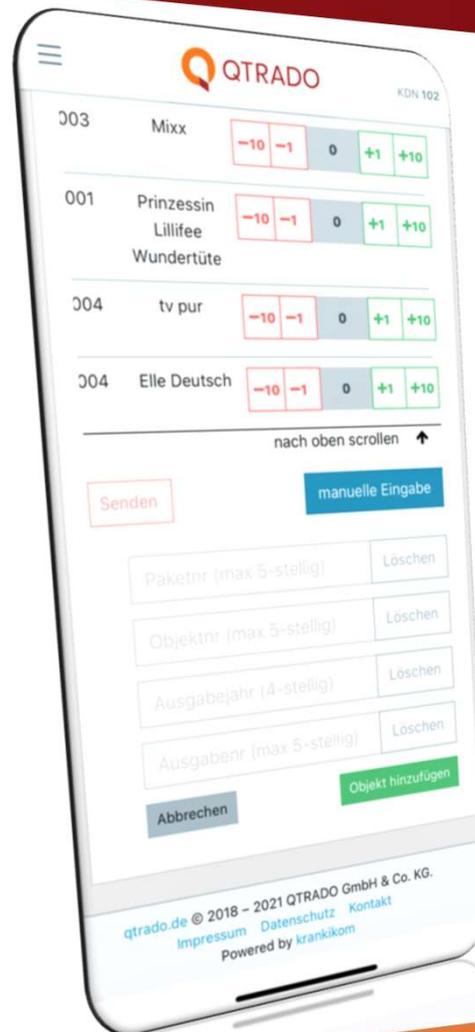
WIE REKLAMIERE
ICH REMISSIONEN





Schritt 3:

Paket filtern und paketweise die Remissionsreklamationen eingeben oder einzelne Titel filtern und Titel einzeln bearbeiten.



Schritt 4:

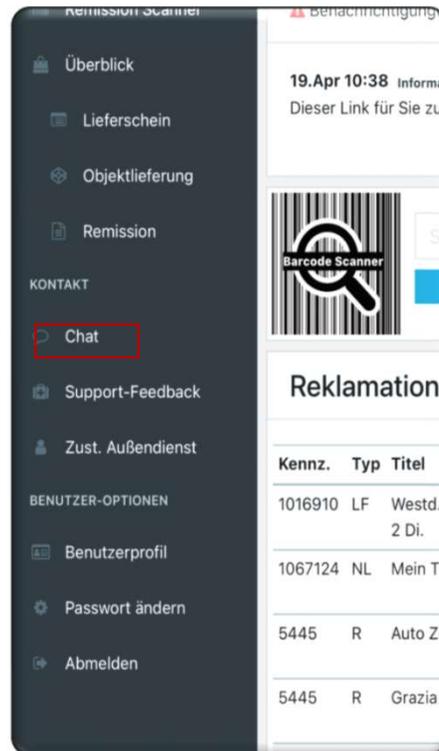
Titel, die in Ihrer Wochenrechnung nicht zu finden sind, ergänzen Sie ganz einfach manuell.

Sobald Sie alle Abweichungen erfasst haben, drücken Sie auf senden, um die Reklamation abzuschließen.

WIE REKLAMIERE ICH REMISSIONEN

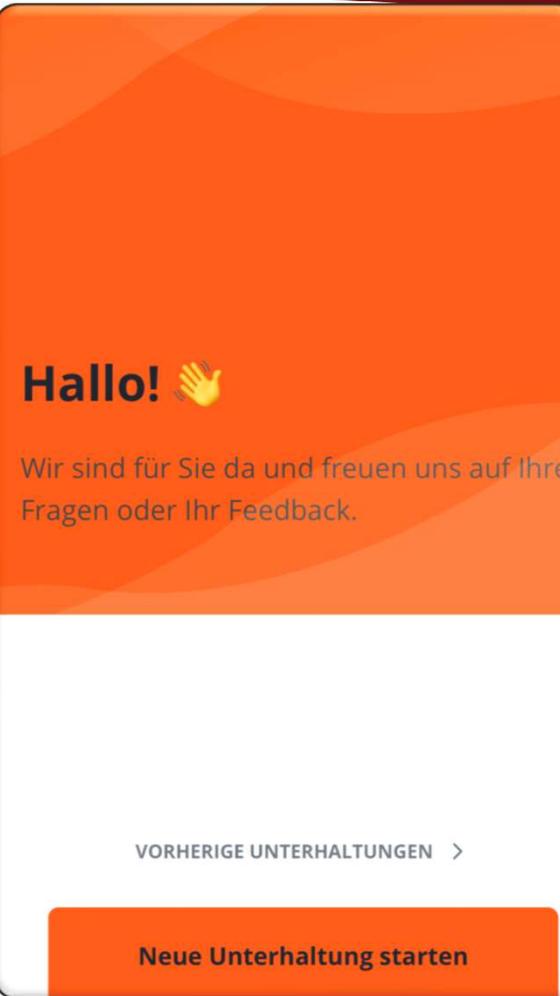


WIE ERREICHE ICH QTRADO AM BESTEN



Schritt 1:

Sollten Sie ein Anliegen nicht über die App lösen können, erreichen Sie uns innerhalb der Servicezeiten im CHAT.



Schritt 2:

Mit NEUE UNTERHALTUNG STARTEN erreichen Sie unseren Kundenservice. Über VOHERIGE UNTERHALTUNGEN sehen Sie Ihre letzten Chats.

WIE ÄNDERE ICH MEINE GESCHÄFTSDATEN

A screenshot of a smartphone app interface showing the 'Benutzerprofil' (User Profile) page. The page is divided into several sections: 'Einzelhandelsdaten' (Retailer Data), 'Privatdaten' (Private Data), 'Rechnungsdaten' (Billing Data), and 'Urlaub' (Vacation). Each section has a 'Bearbeiten' (Edit) button. The 'Einzelhandelsdaten' section is highlighted with a red box, and its 'Bearbeiten' button is also highlighted. The 'Privatdaten' section shows 'keine privaten Kontaktdaten hinterlegt' (no private contact data stored). The 'Rechnungsdaten' section shows 'keine abweichenden Rechnungsdaten hinterlegt' (no deviating billing data stored). The 'Urlaub' section is currently empty. A dark navigation bar at the top left contains 'Feedback', 'Benutzerprofil' (highlighted with a red box), 'Passwort ändern', and 'Abmelden'.

Feedback

Benutzerprofil

Passwort ändern

Abmelden

Privatdaten

keine privaten Kontak

Rechnungsdaten

Benutzerprofil

Einzelhandelsdaten [Bearbeiten](#)

Name
Remission Lieferschein

Adresse
Hornpottweg 5
51375 Leverkusen

Email
ramona.hattenhorst@qtrado.de

Privatdaten [Bearbeiten](#)

keine privaten Kontaktdaten hinterlegt

Rechnungsdaten [Bearbeiten](#)

keine abweichenden Rechnungsdaten hinterlegt

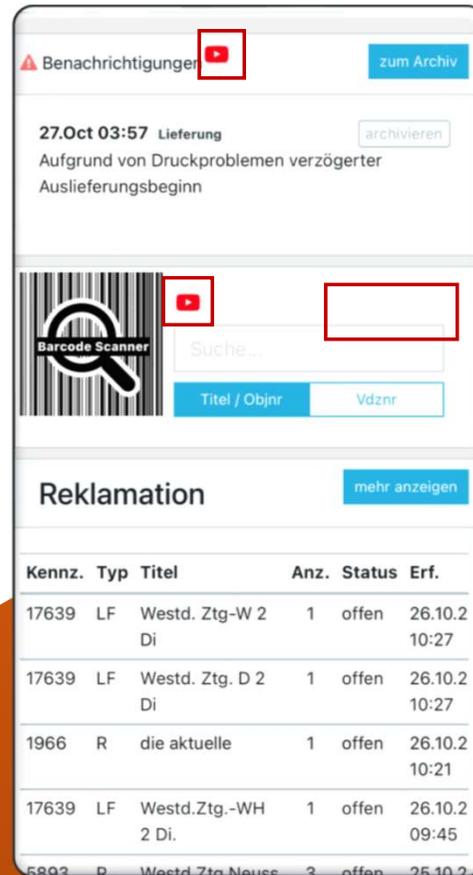
Urlaub [Bearbeiten](#)

Über den Reiter „Benutzerprofil“ können Sie Ihre Daten korrigieren oder neue hinzufügen.

Sie informieren uns über Veränderungen zu Öffnungszeiten, Kontakt- und Urlaubsdaten.

Alle Eingaben werden vom Kundenservice geprüft und für Sie gespeichert.

Was bedeutet das weiße Dreieck im roten Rahmen



Klicken Sie gerne diese Zeichen an, Sie landen bei unseren YouTube-Tutorials, in denen die Funktion nochmal per Video und Moderation erklärt wird.

QTRADO Kunden-APP

Für (fast) alle Themen rund um das Pressesortiment

