



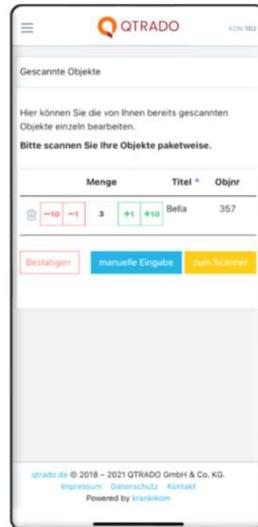
Schritt 1:

- Remissionsscanner starten und mit dem Scannen beginnen.
- Per Pfeil oder numerisch die Remissionsmenge eintragen.
- Nach Abschluss der Erfassung „weiter zur Auflistung“ drücken.

Wichtig!

Zum Zwischenspeichern des Scannens unbedingt „weiter zur Auflistung“ auswählen.

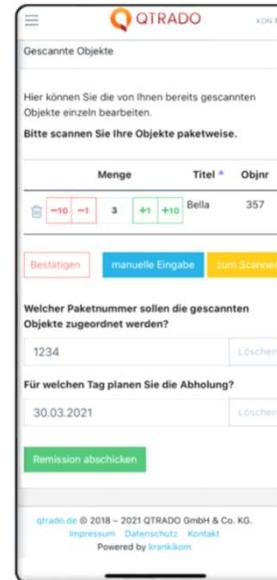
Nicht lesbare Barcodes können manuell erfasst werden.



Schritt 2:

- Hier können die erfassten Daten weiter bearbeitet oder weitere Scans hinzugefügt werden.
- Sind alle Remissionsmengen richtig erfasst, betätigen Sie den Button „Bestätigen“.
- Dann die Paketnummer des Remissionsaufklebers (jede Paketnummer darf nur einmal verwendet werden) sowie Rückholtag (Vorgabe nächster Tag, kann geändert werden) eintragen

Nächste Seite.

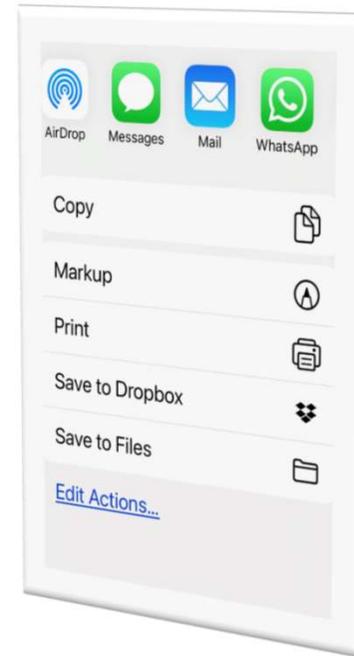
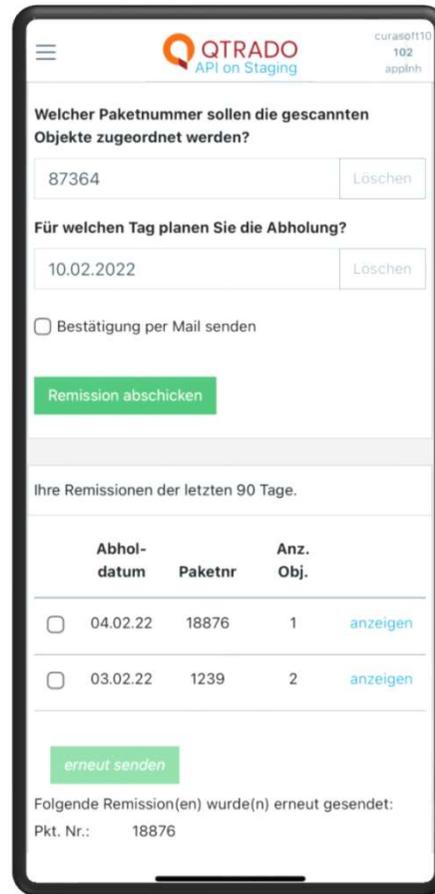


WIE SCANNE ICH REMISSIONEN



Schritt 3:

- Mit dem Auswahlhäkchen „Bestätigung per Mail senden“ erhalten Sie den digitalen Remissionsschein per Email an die hinterlegte Adresse
- Ansonsten können Sie alle PDF Dateien der letzten 90 Remissionen direkt in der App sehen.
- Klicken Sie auf „anzeigen“ und verfügen Sie über alle Möglichkeiten den Remissionsschein zu
 - Sichern
 - Weiterleiten
 - Drucken
 - ...
- Jederzeit können Sie sich ein oder mehrere Pakete auswählen und über den Button „erneut senden“ nochmals per Mail zusenden lassen



WIE SCANNE ICH REMISSIONEN

